

# PREMIERE PRISE EN MAIN

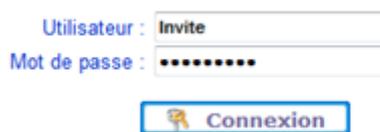
[Retour](#) - DR V 2.7.10

---

## Identification

Se rendre sur le site de l'Application à la page d'identification puis remplir le nom d'utilisateur (généralement le même login que pour Windows) ainsi que le mot de passe.

*NB: cette étape est souvent automatisée avec des mécanismes d'auto identification.*



Utilisateur :

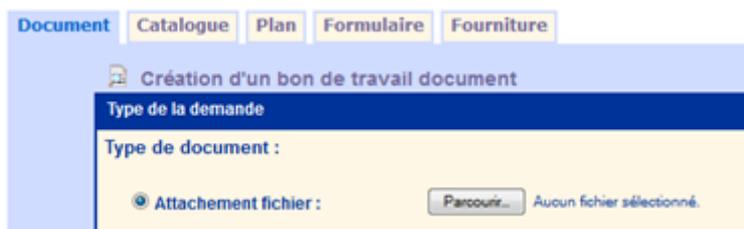
Mot de passe :

Cliquer ensuite sur **connexion** pour accéder à l'Application.

---

## Attachement d'un fichier PDF

Une fois identifié, l'Application s'ouvre sur la page « bon de travail » (lien aussi disponible depuis le bandeau supérieur), puis dans l'onglet Document cocher « **Attachement fichier** ».



Document Catalogue Plan Formulaire Fourniture

Création d'un bon de travail document

Type de la demande

Type de document :

Attachement fichier :  Aucun fichier sélectionné.

En cliquant sur « choisir un fichier » (la présentation peut changer selon le navigateur), une boîte de dialogue permet de sélectionner un fichier sur l'ordinateur :

Choisir un document sur le poste de travail et cliquer sur ouvrir (peut changer selon le navigateur).



Tarifs - France.pdf Done

Aucun fichier sélectionné.

Faire **valider** en bas de page pour continuer la soumission.

---

## Bon de Travail

L'utilisateur est alors dirigé sur le Bon de Travail.

Sur la capture d'écran un exemple des informations les plus souvent renseignées apparaît : ici le nombre d'exemplaires, l'impression en Recto Verso et le choix du délai de livraison.

Bon de Travail - Nouvelle demande

Modèle : Sélectionner un modèle Partiel

\* Nom de la demande : Document  Ne pas imprimer  
Document importé Document 1 page(s) \*Nb Exemple : 0

Tirage :

Mode d'impression : 1 Pages en 0 Copies en Recto Simple \*Format fini : A4 80 Blanc

Ajouter une finition :  Aucune  Agrafes  Autres  Perforation  Spirale

Commentaire :  Voir plus d'options

Livraison

Pour le : 10/07/2014 15 h Priorité de la demande : Normale

Avertir par email : utilisateur@docurepro.com

Lieux : A disposition à la reprographie

Imputation Rédacteur : Utilisateur-U (EDITH Eurdetexte)

Demander : Utilisateur-U  
Nom : EDITH Prénom : Eurdetexte Tél : 0102030405

Service : 08425 - Marketing

Les champs signalés par \* sont obligatoires

Il faut alors remplir le bon en fonction des besoins puis cliquer sur **validier**.

La demande est alors enregistrée et le demandeur est alors redirigé vers le suivi des demandes.

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=gal:penm>

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**