

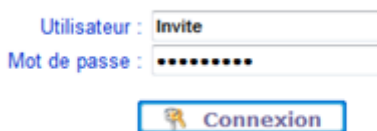
PREMIERE PRISE EN MAIN

[Retour](#) - DR V 2.7.10

Identification

Se rendre sur le site de l'Application à la page d'identification puis remplir le nom d'utilisateur (généralement le même login que pour Windows) ainsi que le mot de passe.

NB: cette étape est souvent automatisée avec des mécanismes d'auto identification.



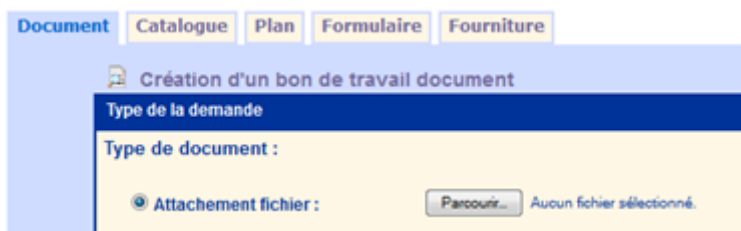
Utilisateur :

Mot de passe :

Cliquer ensuite sur **connexion** pour accéder à l'Application.

Attachement d'un fichier PDF

Une fois identifié, l'Application s'ouvre sur la page « bon de travail » (lien aussi disponible depuis le bandeau supérieur), puis dans l'onglet Document cocher « **Attachement fichier** ».



Document Catalogue Plan Formulaire Fourniture

Création d'un bon de travail document

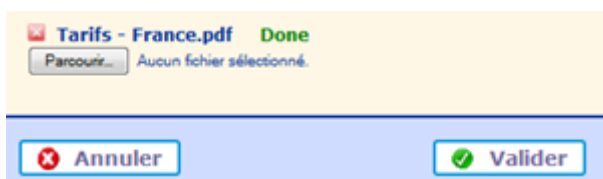
Type de la demande

Type de document :

Attachement fichier : Aucun fichier sélectionné.

En cliquant sur « choisir un fichier » (la présentation peut changer selon le navigateur), une boîte de dialogue permet de sélectionner un fichier sur l'ordinateur :

Choisir un document sur le poste de travail et cliquer sur ouvrir (peut changer selon le navigateur).



Tarifs - France.pdf Done

Aucun fichier sélectionné.

Faire **valider** en bas de page pour continuer la soumission.

Bon de Travail

L'utilisateur est alors dirigé sur le Bon de Travail.

Sur la capture d'écran un exemple des informations les plus souvent renseignées apparaît : ici le nombre d'exemplaires, l'impression en Recto Verso et le choix du délai de livraison.

Bon de Travail - Nouvelle demande

Modèle : Sélectionner un modèle Partiel

* Nom de la demande : Document Ne pas imprimer

Document importé Document 1 page(s) *Nb Exemple : 0

Tirage : *Format fini : A4 80 Blanc

Mode d'impression : 1 Pages en 0 Copies en Recto Simple

Ajouter une finition : Aucune Agrafes Autres Perforation Spirale

Commentaire : Voir plus d'options

Livraison

Pour le : 10/07/2014 15 h Priorité de la demande : Normale

Avertir par email : utilisateur@docurepro.com

Lieux : A disposition à la reprographie

Imputation Rédacteur : Utilisateur-U (EDITH Eurdetexte)

Demandeur : Utilisateur-U

Nom : EDITH Prénom : Eurdetexte Tél : 0102030405

Service : 08425 - Marketing

Les champs signalés par * sont obligatoires

Il faut alors remplir le bon en fonction des besoins puis cliquer sur **validier**.

La demande est alors enregistrée et le demandeur est alors redirigé vers le suivi des demandes.

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=gal:penm>

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**