

Gestion des lieux de livraison

[Retour](#) - DR V 3.3.06#60

Accès en mode Administrateur ou responsable de reprographie.

Le **lieu de livraison** est à distinguer du **lieu de fabrication**. Une demande peut être traité par la reprographie A et être livrée à la reprographie B.

L'**atelier de livraison** est par défaut l'atelier **le plus proche géographiquement** de l'utilisateur.

L'**atelier de fabrication** est par défaut l'**atelier de livraison** sauf si le type de travail ou le type de finition nécessite d'être réalisé dans un autre atelier.

Liste des lieux de livraison

Sur la page : [Bandeau Crémaillère](#) > [Lien Lieux de livraison](#) > [Onglet Liste](#)



Description

La Liste des **lieux de livraison** est composée de 9 colonnes comportant diverses informations pour les identifier.

- L'**Id** du lieu de livraison concerné.
- Le **Libellé/Code**.
- L'**Intitulé**.
- La **Rue** dans laquelle se trouve le lieu de livraison.
- Le **Code postal** de la ville.
- La **Ville**.
- Le **Pays**.
- Les **Informations** concernant le lieu de livraison. Pour les visualiser, il suffit de survoler les icônes. Les icônes sont grisées si aucune information n'a été renseignée.
- Les **Actions** possibles sur le lieu de livraison.



Modification

On peut modifier les informations en cliquant sur l'icône correspondante.

Dans la colonne **Actions**, pour **activer** ou **désactiver** le lieu de livraison, il faut cliquer sur la coche. La désactivation d'un lieu de livraison le rend **invisible** lors du choix du lieu de livraison.

Il est possible de **supprimer définitivement** un lieu de livraison en cliquant sur l'**icône de suppression**. Une fenêtre de confirmation apparaît alors.

Ajouter un lieu de livraison

Depuis l'onglet [Bandeau Crémaillère > Lien Lieu de livraison > Onglet Ajouter](#).



Saisir le **libellé** ou **code**, l'**intitulé**, la **rue**, le **code postal**, la **ville** et le **pays** du lieu de livraison dans les cases correspondantes.

Cliquer sur le bouton : [\[valider\]](#).

Import CSV / Export CSV

Les informations concernant l'import et l'export CSV se trouvent dans le liens suivant : [Import / Export CSV](#) à la section [bâtiment](#).

Gestion des adresses

Dans la liste des services, on peut consulter ou associer une adresse de livraison à un service. Sur la page [Bandeau Crémaillère > Lien Service > Onglet Services](#) :



On peut consulter l'adresse de livraison en survolant l'icône dans la colonne [Adresse](#).



On peut associer une adresse en cliquant sur cette icône, ce qui fait apparaître une fenêtre :



Le choix de l'**adresse associée à un service** se fait parmi la liste des adresses de **lieux de livraison** disponibles.

Il faut cliquer sur le bouton [Action](#) pour associer une adresse. Si une adresse est associée, elle est visible en **gras**.

Il est possible de n'associer **aucune** adresse à un service.

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=dr:gestion:gestlieuliv>

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**

