

Gestion des finitions

[Retour](#) - DR V 3.3.01#59

Accès en mode Administrateur ou responsable de reprographie.

La gestion des finitions permet d'une part de lister les différents types de finitions disponibles et d'autre part d'ajouter de nouvelles finitions.

Suivant le bon de travail déclaré, certaines finitions sont ou non disponibles.

La ou les finitions demandées peuvent modifier l'atelier de fabrication de la demande. L'atelier de livraison reste le même.

Liste des types de finition

Sur la page : [Bandeau Crémaillère](#) > [Lien Finition](#) > [Onglet Type de finition](#)



Description

La liste se compose de diverses informations :

- L'**Id**.
- L'**Aperçu** du type de finition, une image plus grande est visible lorsqu'on survole la miniature.
- Le **Type de finition** qui correspond au libellé du type de finition.
- Le **Bon de travail** associé à ce type de finition.
- **<hi #4682b4>Choix unique ?</hi>**
- **<hi #4682b4>Bon de Travail Etendu ?</hi>**
- **<hi #4682b4>Identifiant finition défaut ?</hi>**
- Le **Nombre de finitions** associés à ce type de finition.
- Les **Actions** possibles sur le type de finition.

Modification

L'**Id** n'est pas modifiable.

On peut modifier l'**Aperçu**, en cliquant dessus une fenêtre s'ouvre.



Le bouton **[Gérer les images]** mène à la page de gestion des images, voir [Gestion des images](#).

On ne peut pas **supprimer** un type de finition.

On peut **activer/désactiver** un type de finition en cochant la case dans la colonne **Actions**.

Le nombre de finition est géré **automatiquement** par l'application. Il est basé sur la liste des finitions.

Pour naviguer de page en page, il suffit de cliquer sur les flèches directionnelles en haut ou en bas du tableau.

Enfin, on peut afficher les types de finition par 10, 25, 50 ou tous les types de finition sur la page.

Ajouter de nouveaux types de finition

Sur la page : [Bandeau Crémaillère > Lien Finition > Onglet Type de finition](#)



Il faut renseigner le [Type de finition](#), sélectionner un [Bon de travail](#) à associer à ce nouveau type de finition et cliquer sur le bouton **[Valider]** à droite.

Liste des finitions

Sur la page : [Bandeau Crémaillère > Lien Finition > Onglet Liste des finitions](#)



Descriptipion

La liste des finitions comportent diverses informations :

- L'[Id.](#)
- L'[Aperçu](#) de la finition, une image plus grande est visible lorsqu'on survole la miniature.
- Le [Nom de la finition](#).
- La [Référence](#) de la finition.
- Les [Contraintes](#) liées à cette finition.
- La [Reprographie](#) associée à la finition.
- Le [Type](#) de finition associé.
- Le [Temps de réalisation](#) de la finition.
- Le [Coût](#) de la finition.
- Le [Code interne](#) de la finition.
- Les [Actions](#) possibles sur le type de finition.

Un outil de **Recherche** par mot-clé est disponible en haut de la liste.



La recherche fonctionne **uniquement** sur le [Nom de la finition](#).
On peut filtrer la page par **type de finition**.

Modification

L'[Id.](#), le [Type](#) de finition et le [Nom de la finition](#) ne sont pas modifiable.

On peut modifier l'[Aperçu](#) comme pour l'onglet [Type de finition](#).

On ne peut pas **supprimer** une finition.

On peut **activer/désactiver** une finition en cochant la case dans la colonne [Actions](#).

On peut créer une **copie** de la finition en cliquant sur l'icône dans le menu [Actions](#). Un message de

confirmation apparaît, en cliquant sur **[Ok]** la page est rafraîchit.



Pour naviguer de page en page, il suffit de cliquer sur les flèches directionnelles en haut ou en bas du tableau.

Enfin, on peut afficher les finitions par 10, 25, 50 ou toutes les finitions sur la page.

Ajouter une finition

Sur la page : [Bandeau Crémaillère > Lien Finition > Onglet Ajouter une finition](#)



Pour ajouter une finition, il faut saisir un **Nom** au minimum.

On peut saisir un **type de finition** parmi ceux présents dans la **liste des types de finition**.

On peut saisir une **référence**.

On peut saisir le **coût** en se basant sur l'aide à la syntaxe visible en survolant l'icône correspondante.

Il faut ensuite cliquer sur **[Valider]** pour que l'ajout se fasse.

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=dr:gestion:gestfin>

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**