

Copie

[Retour](#) - DR V 3.2.09#57

Ancienne version : [DR V 3.1.05#53](#)

Présentation de l'interface

Les demandes de type COPIE se font depuis le lien [Bandeau Haut> Lien Bon de travail> Onglet Reprographie papier> Sous onglet Copie](#).

Seuls les fichiers au format PDF sont acceptés.

The screenshot displays the 'Copie : demandes de reprographie classiques' interface. On the left is a sidebar with various filters and options, including 'Sélection', 'Filtres', 'Impression', 'Tirage', 'Finitions', 'Nombre feuilles', 'Livraison', 'Imputation', and 'Devis'. The main area is divided into two sections. The top section, labeled 'Source de document', contains a radio button for 'Attachement fichier' (marked with a purple circle 'A'), a 'Sélect. fichiers' button, and a large grey box for 'Glisser/Déposer dans la zone'. The bottom section, labeled 'Liste des produits : 116/116', shows four product thumbnails with their respective specifications and 'Choisir' buttons. A purple circle 'C' is placed over the second product, 'Noir RV 4 perforations'.

Sélection

Filtres

- ☐ Favoris
- ☐ Fréquents

Impression :

- ☐ Noir
- ☐ Couleur
- ☐ Portrait
- ☐ Paysage
- ☐ Paysage gauche

Tirage :

- ☐ Recto Simple
- ☐ Recto Verso

Finitions :

- ☐ Sans finition
- ☐ 1 Agrafe
- ☐ 2 Agrafes
- ☐ 2 Perforations
- ☐ 4 Perforations
- ☐ Agrafe & Perforation

Nombre feuilles :

- ☐ 1 feuille
- ☐ 2 feuilles et plus

Livraison

Destinataire : Utilisateur
utilisateur@easyrepro.com
A disposition du site X
Pour le : 17/10/2017 - 16h

Imputation

Demandeur : Utilisateur
utilisateur@easyrepro.com
Service : Informatique

Devis

Tarif : 0,00 €

Copie : demandes de reprographie classiques

Attacher un ou plusieurs fichiers PDF. La liste des produits s'ajuste selon le nombre de page du doc ... [lire la suite]

Source de document :

☒ Attachement fichier :

Sélect. fichiers Aucun fichier choisi ou Glisser/Déposer dans la zone

Liste des produits : 116/116

- Noir RV
[Choisir]
- Noir RV 4 perforations
[Choisir]
- Noir RV 2 perforations
[Choisir]
- Noir RV 2 Agrafes
[Choisir]

Zone A : C'est ici où l'association de document est effectué.

Zone B : Il y a la section [Filtres](#) qui permet d'afficher un sous ensemble des articles disponibles et un résumé des sections [Livraison](#), [Imputation](#) et éventuellement le secteur [Devis](#).

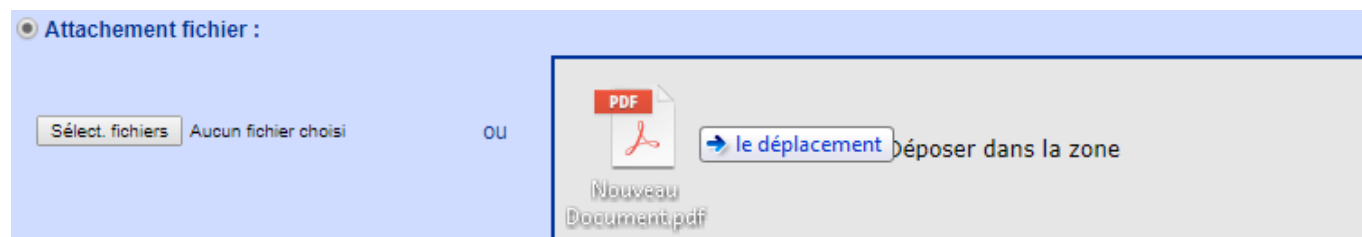
Zone C : C'est ici où est affiché la liste filtrée des articles de copie.

Association d'un ou de plusieurs documents

Attachement de fichier(s) :

Pour associer un document à la demande il faut attacher un fichier PDF.

L'attachement peut se faire soit en cliquant sur **[Sélec. fichiers]** soit en glissant le fichier dans la zone centrale sur fond gris.



Note: la présentation d'affichage peut varier selon le navigateur.

Pour avoir des informations supplémentaires, cliquer sur le lien suivant:

Lien vers le chapitre [Attachement](#).

Autres sources :

Pour avoir des informations sur l'association de document via d'autre source, cliquer sur le lien suivant:

Lien vers le chapitre [Autres associations](#).

Filtre d'affichage

Sélection Filtres ☐ Favoris ☐ Fréquents Impression : ☐ Noir ☐ Couleur ☐ Portrait ☐ Paysage ☐ Paysage gauche	Tirage : ☐ Recto Simple ☐ Recto Verso Finitions : ☐ Sans finition ☐ 1 Agrafe ☐ 2 Agrafes ☐ 2 Perforations ☐ 4 Perforations ☐ Agrafe & Perforation	Nombre feuilles : ☐ 1 feuille ☐ 2 feuilles et plus Livraison <i>Destinataire : Utilisateur utilisateur@easyrepro.com A disposition à la reprographie Pour le : 17/10/2017 - 16h</i> Imputation <i>Demandeur : Utilisateur utilisateur@easyrepro.com Service : Informatique</i> Devis <i>Tarif : 0,00 €</i>
--	---	--

Diagnostiques et pré filtrage :

Une fois le document téléchargé du poste de travail du demandeur vers le serveur, celui-ci est analysé et l'application affiche alors le nombre de page du document, le diagnostic couleur, le format de papier, ainsi que l'orientation des pages.

* Par exemple pour un document de 1 page en noir en A4 en paysage :

Nom du fichier :	Nouveau Document .pdf		
1 page(s)	Noir	A4	paysage

L'application Pré-filtre, alors les critères selon les propriétés du document, donc certains filtres ne sont alors pas modifiable. En effet, si le document est noir, inutile de proposer les produits en impression couleur. Dans l'exemple, les filtres 'Noir', '1 feuille' et 'Recto simple' ainsi que 'Paysage' et 'Paysage gauche' sont cochés.

Impression :
☒ Noir
☐ Couleur
☐ Portrait
☒ Paysage
☒ Paysage gauche
Tirage :
☒ Recto Simple
☐ Recto Verso
Nombre feuilles :
☒ 1 feuille
☐ 2 feuilles et plus

Produits Fréquents :

Au premier chargement de l'application, la liste des filtres est préconfigurée pour afficher les articles les plus fréquents. Pour voir l'ensemble des choix possibles, il faut décocher la coche **Fréquents** pour le désactiver ou alors cliquer sur le dernier produit dont l'image contiens 3 petits points.

Par exemple, si l'on coche 'Noir' et 'Fréquent', les articles au impression noir les plus fréquemment utilisés pour l'atelier seront alors affichés.

Validation de la demande

La validation du travail se fait par l'action **[Suivant]**.

La demande est alors enregistrée, si toutes les informations dans **Livraison** et **Imputation** sont présentes et correctes, il suffit de cliquer sur **[Terminer]** qui se trouve en bas à gauche de la page. Sinon, il suffit de cliquer sur **[Suivant]** pour pouvoir modifier les informations dans **Livraison** et **Imputation**.

Si une information obligatoire n'est pas renseignée alors elle est indiquée en rouge et le bouton **Terminer** n'est alors pas affiché.

 Livraison [Modifier] <i>Destinataire : Utilisateur</i> <i>Avertir par courriel ?</i> <i>A disposition à la reprographie</i> <i>Pour le : 17/10/2017 - 16h</i>	 Livraison [Modifier] <i>Destinataire : Utilisateur</i> <i>utilisateur@easyrepro.com</i> <i>A disposition à la reprographie</i> <i>Pour le : 17/10/2017 - 16h</i>
 Imputation [Modifier] <i>Demandeur : Utilisateur</i> <i>utilisateur@easyrepro.com</i> <i>Service : Informatique</i>	 Imputation [Modifier] <i>Demandeur : Utilisateur</i> <i>utilisateur@easyrepro.com</i> <i>Service : Informatique</i>
	 Terminer

Pour passer d'une section à une autre, il faut cliquer sur le lien **[Modifier]** situé à coté du titre de la section.

Voir les chapitres [Livraison](#) et [Imputation](#) pour plus d'informations sur ces sections.

Affichage des articles

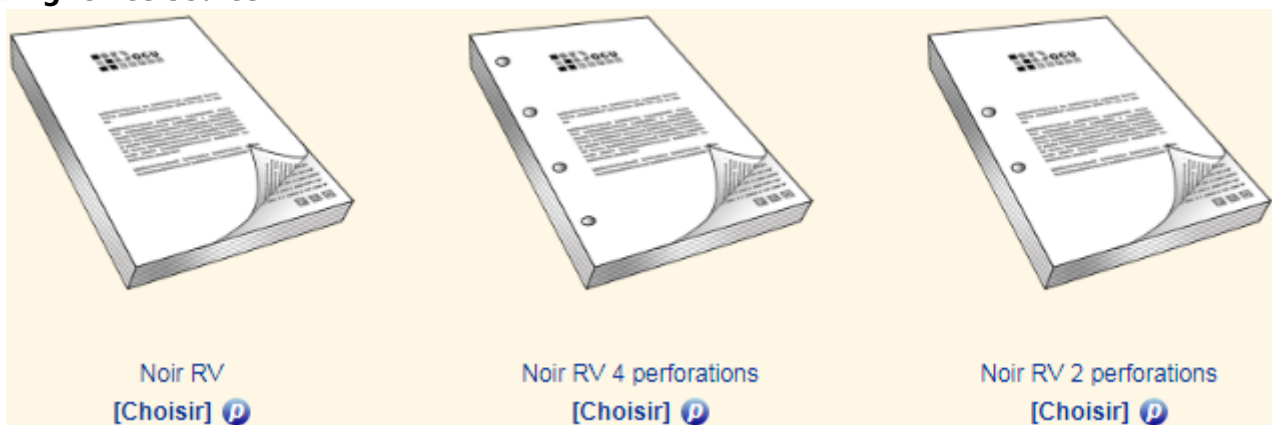
Changer le type d'affichage et la taille des images :

Pour afficher les images dans une taille plus ou moins grande il faut cliquer sur les loupes en haut à droite du tableau :



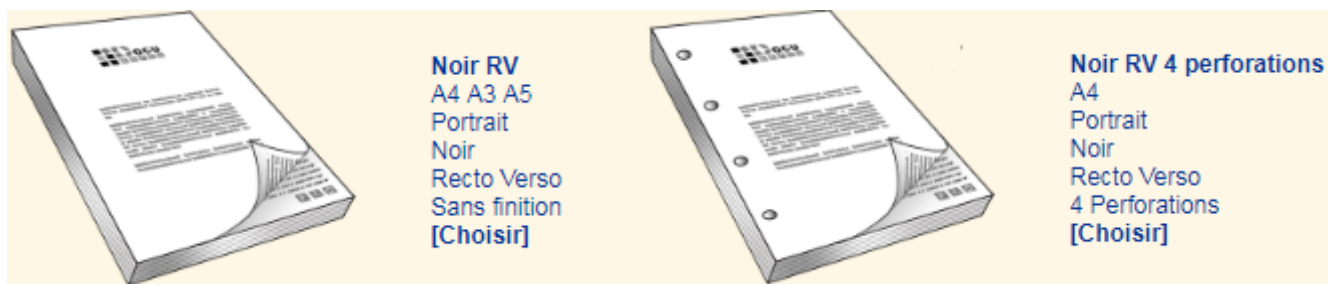
Il y a 3 types différents d'affichages :

Vignettes seules :



Vignettes avec détails :

Voici l'affichage des articles en Vignette avec des détails.



Cela permet d'avoir la vignette et ses caractères (le format, l'orientation de la page, la couleur, le tirage et les finitions).

En Liste :

On a l'affichage les articles en Liste.

	Couleur RV	Impression Couleur en Recto Verso				[Choisir]
	Couleur paysage	Plusieurs feuilles paysage, impression Couleur en Recto Simple				[Choisir]
	1 Feuille Couleur	Une feuille Impression Couleur en Recto Simple				[Choisir]

Cela permet d'avoir tous les détails des articles. On a la référence, les critères, les propriétés, favoris, et action.

En survolant le  ,les détails de l'article s'affichera.

Choix d'un article

Pour sélectionner un article il suffit de cliquer sur **[Choisir]** ou faire un **Crtl + clic** sur l'image pour la choisir directement.



Dans la partie supérieure de la page est alors affiché en grand le modèle sélectionné, accompagné du texte du détail de modèle.



Il faut alors renseigner sur la droite de cette section le type de **papier** à utiliser ainsi que le **nombre d'exemplaires** souhaité.

La liste des papiers est dépendante des disponibilités de l'atelier de reprographie. La syntaxe est la suivante :

- * Nom de la demande :
- * Format fini : A4, A3, A5 ou Autre (Il faut entrer la largeur et la longueur souhaités).
- * Papier : Adhésif, Transparent etc...
- * Nombre d'exemplaires :
- * Impressions groupées : Pour activer le choix, il faut remplir les conditions (plusieurs feuilles et plusieurs exemplaires, pas de finition agrafe). En cliquant sur l'icône d'informations, une fenêtre détaillant le choix apparaît.



* Finitions complémentaires : Suivant les finitions complémentaires disponibles pour un article, des listes sont disponibles pour choisir une finition. En cliquant sur l'icône correspondante, une fenêtre s'ouvre avec un aperçu des différentes finitions pour une finition complémentaire. Il suffit de cliquer sur l'image ou sur le titre de la finition pour la sélectionner.



* Commentaire : Cliquer sur **[Ajouter]** pour ajouter un commentaire. Lorsque un commentaire existe, l'action devient **[Modifier]**.

Suivi des demandes

Depuis le suivi des demandes, les demandes d'origine COPIE sont identifiées par le symbole  .

Pour visualiser l'image du produit correspondant à la COPIE, il suffit de survoler le symbole.

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=bt:copie>

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**