

# FORMULAIRES Création

[Retour](#) - DR V 4.5.66

La configuration des formulaires se fait avec un profil Responsable de reprographie ou administrateur.

Lien de la configuration :

Bandeau > icône crémaillère > Menu Formulaire

ou le lien [Configuration] en haut à droite dans le bon Formulaire.

3 onglets permettent de gérer les formulaires.

## Gestion des formulaires

**Configuration** Les formulaires Les compositions

- onglet **Configuration** pour gérer les ressources dont les champs dynamique.
- onglet **Formulaire** pour gérer la conception des formulaires.
- onglet **Composition** pour gérer les paramètres généraux du formulaire dont la planche.

## Configuration

Plusieurs items :

Configuration Les formulaires Les compositions Exemples

Types de formulaire		Arrière-plans	
Polices		Images	
Champs Dynamiques		Fichiers CSV	

### Type de formulaire :

Permet de définir le type de formulaire : Carte de visite, carte de correspondance, Affiche, etc ...

Le type de formulaire permet de classer les formulaire par famille ce qui permet de les filtrer :

Filtre de sélection

**Filtres**

Affiche

Carte de correspondance

Carte de visite

Dossard

Flyer

**Recherche :**

## Liste des polices

Un ensemble de police est installé sur le serveur, la liste est dans la section [Ajouter une police]. La liste affichée sont les police active utilisable dans les autres menu de l'application. Ainsi seules les polices pertinentes sont affichés lors de la conception des modèles.

**Gestion des polices** ✕

Application
Serveur

**Ajouter une police**

Libellé	Unicode	Actions
<input style="background-color: white; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="OpenSans-Regular"/>		✓

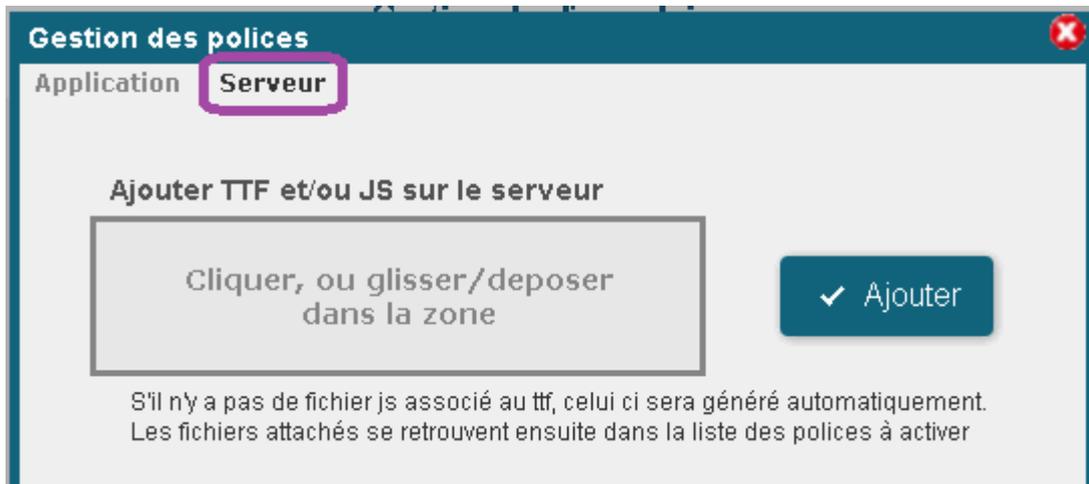
*Unicode est une indication pour les polices qui gèrent les caractères asiatiques*

**Liste des polices actives**

Id	Libellé	Unicode	Formulaires	Actions
4	Arial	Non	<b>17</b>	
14	Arial-Bd	Non	<b>12</b>	
20	CALIST	Non	<b>1</b>	
21	CALIST-Bd	Non	<b>3</b>	
23	CALIST-Bd-It	Non	-	✖
24	CALIST-Cond	Non	<b>1</b>	

Dans le cas où une police ne serait pas présente dans la liste [Ajouter une police], contacter l'administrateur du serveur pour faire ajouter les polices aux formats TTF sur le serveur hébergeant l'application.

Pour installer des polices supplémentaires sur le serveur, attacher les fichiers au format TTF :



## Arrière plan

Les fichiers d'arrière plan permettent de définir les PDF à utiliser dans les modèles de formulaire. Les champs dynamique seront ensuite placés par dessus.

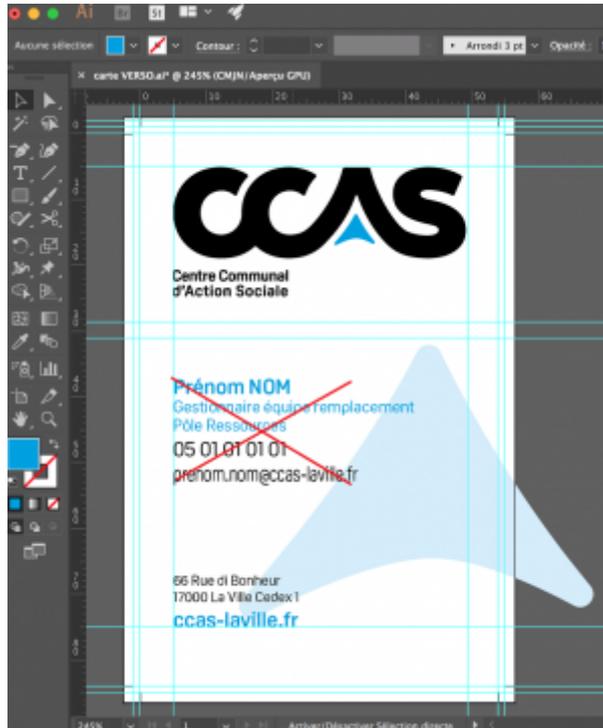


La gestion de l'arrière plan est privilégié à la définition des images.

Pour une composition de 2 pages, comme une carte de visite recto verso, le pdf d'arrière plan doit être de 2 pages. Dans le cas de formulaire avec fond perdu, le pdf d'arrière plan doit être dans sa taille dont les fonds perdu. Attention a ce que les marges soient identiques sur les 4 cotés.

### Exemple d'export depuis AI:

Exemple de carte de visite avec fond perdu. Le logo est particulièrement bien visible hors cadre.

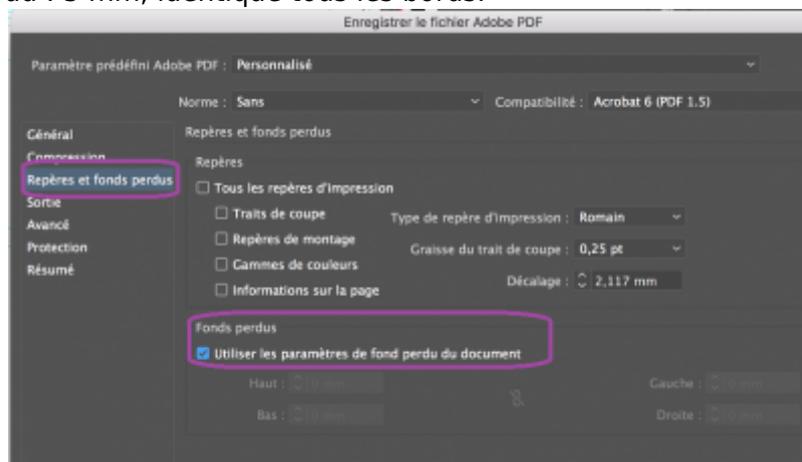


Supprimer les champs dynamique qui ne doivent pas figurer sur l'arrière plan.

Conserver de préférence les textes fixes plutôt que de les redéfinir comme champs dynamique non modifiable.

Procéder à Enregistrer Sous au format PDF avec les paramètres suivants :

- Repère et fond perdu.
- Traits de coupe.
- Marges de fond perdu : 5 mm, identique tous les bords.



Le pdf généré d'arrière plan se présente alors comme suit avec des marges ici de 2,5 mm dont des traits de coupe:



## Images

Cette section permet d'importer des images dans l'application.

Le format géré est JPG, cependant il est possible d'attacher des fichiers pdf, l'application va transformer toutes les pages en fichiers images.

Attention, dans le cas d'image avec des marges blanches, le positionnement sur le modèle peut être trompeur car visuellement il y a un décalage avec le visuel. Il est conseillé de rogner l'image pour la détourner sans marge haute ni gauche.



Le lien [Créer répertoire] permet de gérer une liste d'image dans un sous répertoire, liste liée à un champ dynamique 'Liste images'.

## Champs dynamiques

Cette section permet de définir l'ensemble des champs dynamique ou fixe qui vont être invoqué dans le modèle de formulaire.

Liste des champs dynamiques		Tous les types	
Id	Nom du champ	Libellé	Non vide/Action
	Type Format	Propriété / Contrainte Valeur défaut texte ou utilisateur	
30	nom	Nom	<input checked="" type="checkbox"/>
	Texte	<input type="text"/> <input type="text"/>	
	FORMAT (obligatoire)	<input type="text"/> ou Nom	
31	Prénom	Prénom	<input checked="" type="checkbox"/>
	Texte	<input type="text"/> <input type="text"/>	
	Format Format (obligatc)	<input type="text"/> ou Prenom	
32	FonctionService	Service	<input checked="" type="checkbox"/>
	Texte multi-ligne	<input type="text"/> <input type="text"/>	
	FORMAT (obligatoire)	<input type="text"/> ou Fonction	
33	Courriel	Courriel	<input type="checkbox"/>
	Texte	<input type="text"/> <input type="text"/>	
	Mail avec @	<input type="text"/> ou Email	
34	Tél	Téléphone fixe	<input checked="" type="checkbox"/>
	Numéro téléphone	<input type="text"/> <input type="text"/>	
	## ## ## ## ## (obligatc)	<input type="text"/> ou Téléphone Fixe (extern	

Détails des champs :

Liste des champs dynamiques		Tous les types	
Id	Nom du champ	Libellé	Non vide/Action
	Type Format	Propriété / Contrainte Valeur défaut texte ou utilisateur	
30	nom	Nom	<input checked="" type="checkbox"/>
	Texte	<input type="text"/> <input type="text"/>	
	FORMAT (obligatoire)	<input type="text"/> ou Nom	

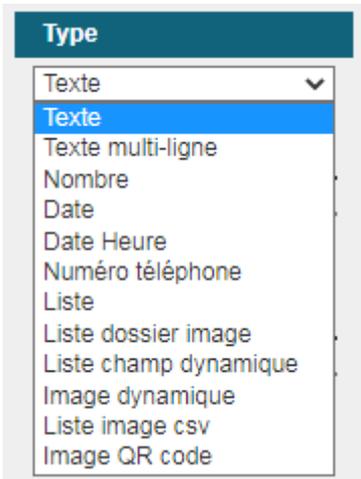
**Nom du champ pour usage interne**  
**Type de champ : texte, téléphone,**  
**Format d'affichage : MAJ, min, Mixte, Obligatoire ou non**

**Libellé du champ à afficher**  
**Valeur par défaut si pas de lien avec profil, utile pour les champs fixe.**

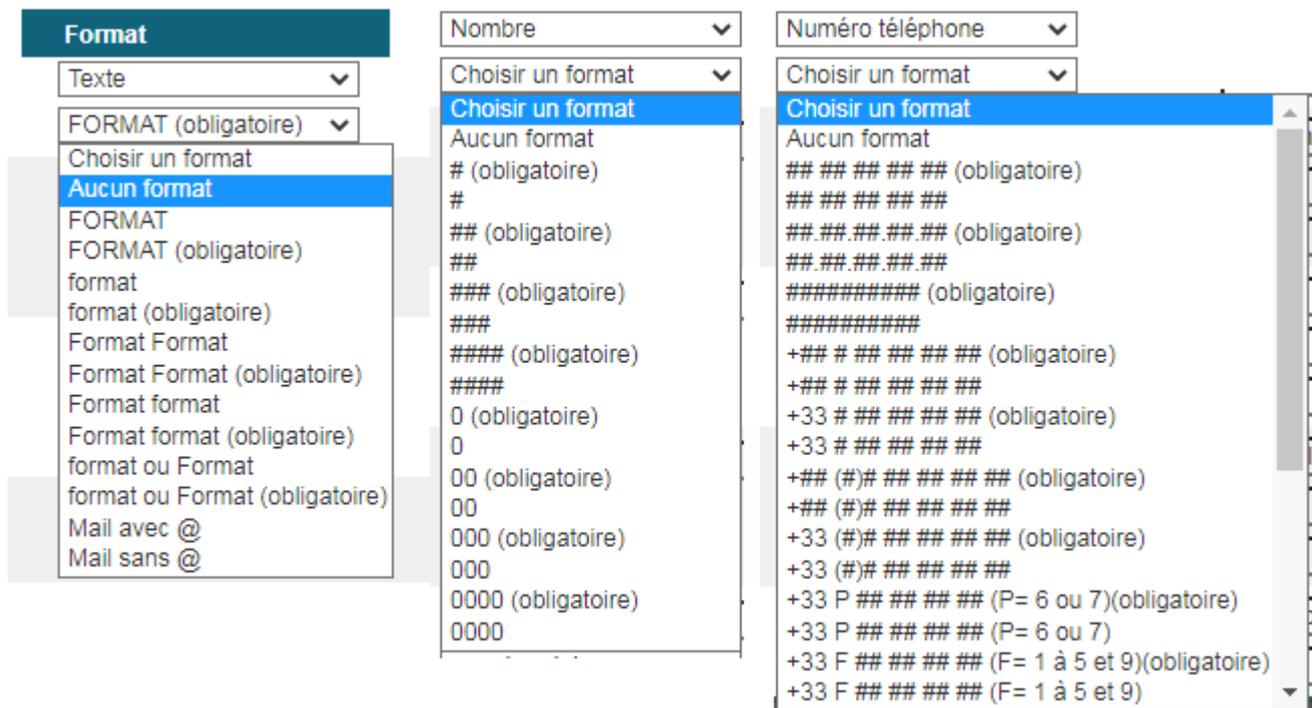
**Lien avec le profil utilisateur**

**Obligatoire**  
**Modifiable, Visible**

Types et formats des champs :



Selon le type de champ, personnalisation du format d'affichage.  
Possibilité de conseil ou format obligatoire.



## Fichiers CSV

Permet de gérer l'attachement de fichier CSV servant de base pour certains modèles.

## Formulaire modèle

La liste des modèles de formulaire est accessible depuis l'onglet Formulaire :  
L'ajout se fait par le lien en haut à droite du tableau.

## Gestion des formulaires

Configuration   **Les formulaires**   Les compositions

Liste des formulaires + Ajouter un Formulaire

Id	Nom	Type : Tous	Dimension	Composition	Actions
8	Cartes CCAS CC	Carte de Visite	210 x 99	1	  
6	Cartes CCAS GM	Carte de Visite	128 x 82	-	  
22	Cartes CCAS GM 2019	Carte de Visite	128 x 82	1	  
5	Cartes CCAS PM	Carte de Visite	84 x 54	-	  
14	INFO court	Panneau	780 x 1200	1	  

## Informations générales

Donner un nom au modèle ainsi de définir le type de modèle.

**Création d'un formulaire** ✓ ✕

**Général**   Les zones   Les images

Nom du formulaire :

Type du formulaire :

Taille de conception **largeur** x **hauteur**  
 x  (en mm)

Format fini (découpé)  x  (en mm)

La taille de conception correspond au format de base du pdf. Toutes les références de placement se font sur cette base.

Le format fini correspond à un rognage centré de la taille de base. Le rognage se fait donc avec les mêmes marges hautes et gauche puis droite et gauche.

Ici dans cet exemple, les marges sont donc de 5 mm.

Dans le cas d'utilisation d'un pdf d'arrière plan, les 2 tailles doivent correspondre à celles du pdf.

## Zones de texte

### Une zone par chapitre :

Une zone de texte correspond à un chapitre du modèle.

Création d'un formulaire

Général Les zones Les images

**Zone 1**

Position X (en mm) :	position Y (en mm) :	Largeur (en mm) :	Sens d'écriture des lignes	Tabulation (en mm) :	Nombre de champ : 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Position :	Nom du champ (%1) :	Nom du champ (%2) :	Affichage :	Police :
<input type="text"/>				

Taille (en pt) :	Interligne (en pt) :	Couleur : RVB/CMJN	Alignement :	<input type="checkbox"/> Anti débordement	<input type="checkbox"/> Forcer la ligne vide
<input type="text"/>	<input type="text"/>	R <input type="text"/> V <input type="text"/> B <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**+ Ajouter une zone**

Les positions X et Y correspondent aux coordonnées du début de la zone.

En haut à gauche si le sens d'écriture est de haut en bas, et en bas à gauche si le sens d'écriture des lignes est du bas vers le haut.

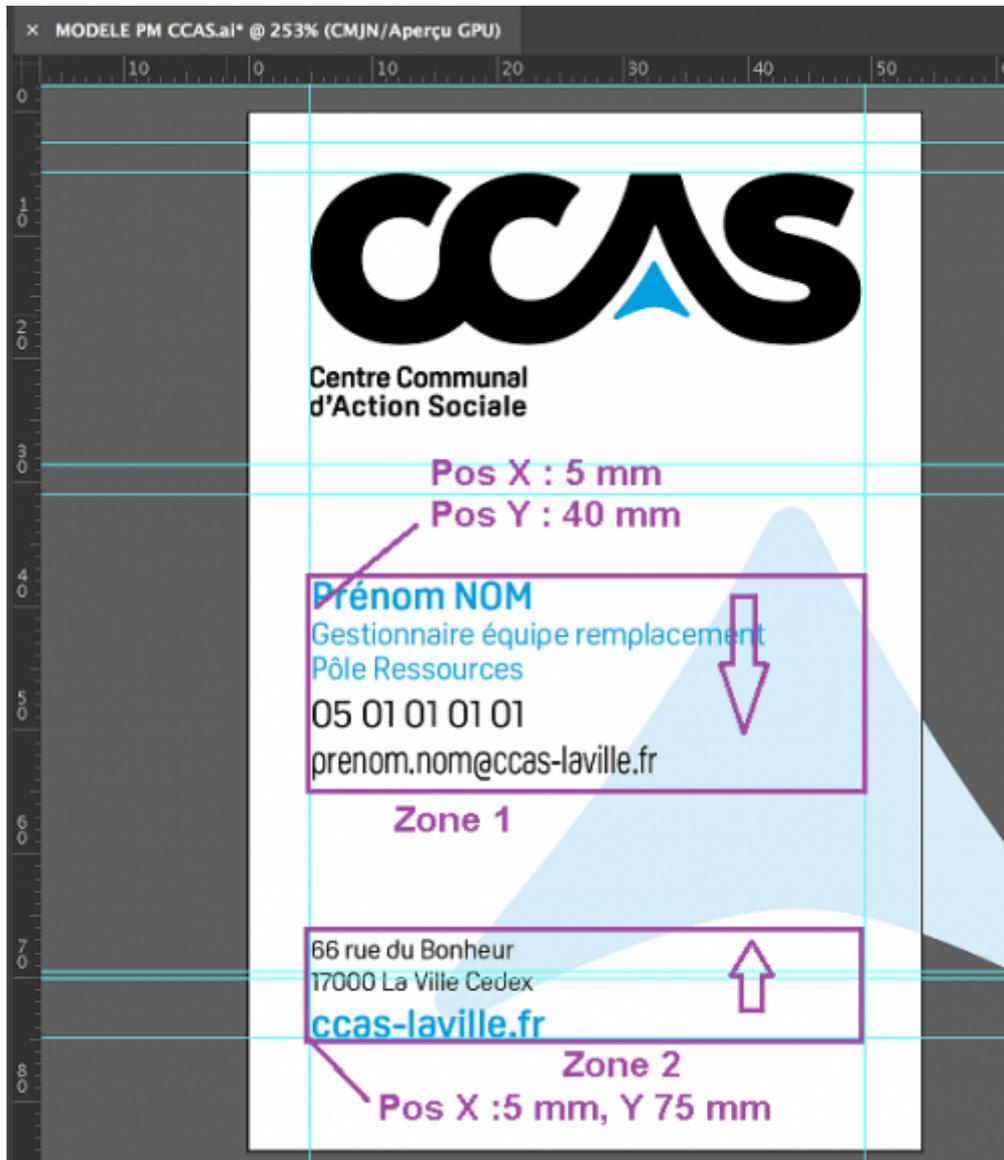
Ici la position X est de 10 mm ce qui correspond au 5 mm de marge de présentation sur le format fini plus les 5 mm de marge de fond perdu.

**Zone 1**

Position X (en mm) :	position Y (en mm) :	Largeur (en mm) :	Sens d'écriture des lignes
<input type="text" value="10.0"/>	<input type="text" value="45.0"/>	<input type="text" value="44"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

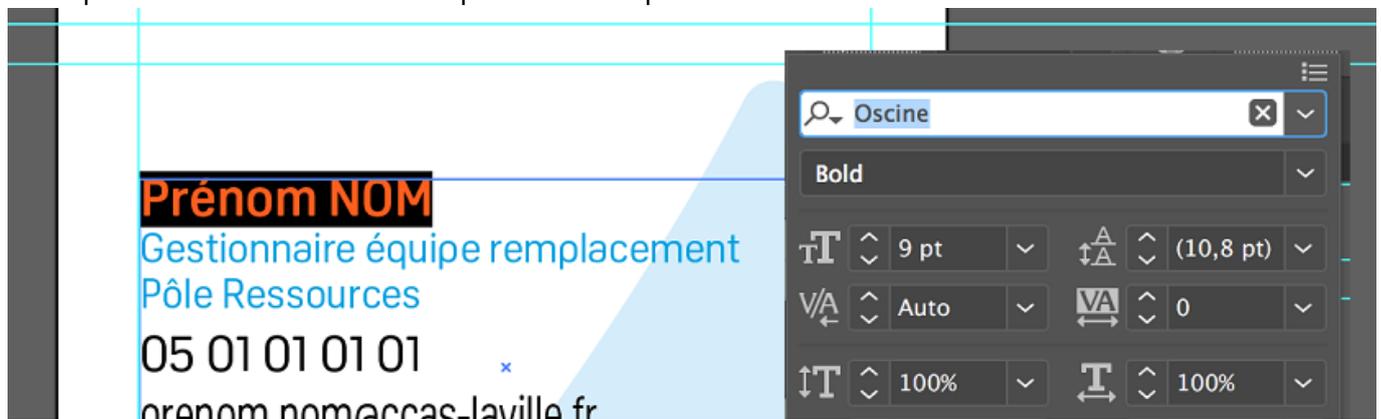
La largeur permet de définir un affichage centré ou de gérer les débordements.

Exemple de 2 zones : l'une dont le sens d'écriture est de haut en bas, l'autre de bas en haut avec un ancrage en bas de sorte que la dernière ligne affichée sera toujours à cette position.



## Lignes de champs :

Exemple de récolte d'information pour un champ de formulaire :



Pour chaque champ préciser la police à utiliser, la taille d'écriture, la hauteur de la ligne et la couleur. La couleur peut être défini en RVB ou en CMYB.

Position X (en mm) :	position Y (en mm) :	Largeur (en mm) :	Sens d'écriture des lignes	Tabulation (en mm) :	
10.0	45.0	44	   	0.0	Nombre de champ : 4 
Position : 1	Nom du champ (%1) : Prénom	Nom du champ (%2) : nom	Affichage : ?	Police : Oscine-Bold	
	Taille (en pt) : 9.0	Interligne (en pt) : 10.8	Couleur : ? RVB/CMJN	Alignement :   	<input type="checkbox"/> Anti débordement ? <input type="checkbox"/> Forcer la ligne vide ?
	C 100 M 0 J 0 N 0				
Position : 2	Nom du champ (%1) : FonctionServiceCCAS	Nom du champ (%2) : -	Affichage : ?	Police : Oscine-Light	
	Taille (en pt) : 9.0	Interligne (en pt) : 10.8	Couleur : ? RVB/CMJN	Alignement :   	<input type="checkbox"/> Anti débordement ? <input type="checkbox"/> Forcer la ligne vide ?
	C 100 M 0 J 0 N 0				
Position : 3	Nom du champ (%1) : -	Nom du champ (%2) : -	Affichage : ?	Police : Oscine-Light	
	Taille (en pt) : 2.0	Interligne (en pt) : 2.0	Couleur : ? RVB/CMJN	Alignement :   	<input type="checkbox"/> Anti débordement ? <input checked="" type="checkbox"/> Forcer la ligne vide ?
	C 0 M 0 J 0 N 100				
Position : 4	Nom du champ (%1) : Tél	Nom du champ (%2) : -	Affichage : ?	Police : Oscine-Light	
	Taille (en pt) : 9.0	Interligne (en pt) : 10.8	Couleur : ? RVB/CMJN	Alignement :   	<input type="checkbox"/> Anti débordement ? <input type="checkbox"/> Forcer la ligne vide ?
	C 0 M 0 J 0 N 100				

### Complément des lignes de champs:

Dans la capture d'écran précédente, la référence 3 est une ligne forcée vide d'une hauteur de 2 pt afin de marquer une séparation plus franche entre la fonction et le numéro de téléphone. En effet la hauteur de ligne du champ fonction doit être de 10.8 pt pour respecter la hauteur des différentes lignes de ce champ multi-ligne.

A chaque ligne dans une zone correspond généralement à une ligne pour champ d'information. Cependant, il est aussi possible de définir 2 champs sur la même ligne en particulier pour afficher Prénom et Nom, d'un champ occupe un affichage de plusieurs lignes (dans l'exemple le champ fonction),

**Zone 2**

Position X (en mm) :	position Y (en mm) :	Largeur (en mm) :	Sens d'écriture des lignes	Tabulation (en mm) :	
5.0	42.0	0	   	3.0	Nombre de champ : 7 
Position : 1	Nom du champ (%1) : Prénom	Nom du champ (%2) : nom	Affichage : ?	Police : Soleil W02 Bold	
	Taille (en pt) : 9.0	Interligne (en pt) : 10.0	Couleur : ? RVB/CMJN	Alignement :   	<input type="checkbox"/> Anti débordement ? <input type="checkbox"/> Forcer la ligne vide ?
	R 0 V 0 B 0				
Position : 2	Nom du champ (%1) : DescriptionFonction	Nom du champ (%2) : -	Affichage : ?	Police : Soleil W01 Light It	
	Taille (en pt) : 7.5	Interligne (en pt) : 10.0	Couleur : ? RVB/CMJN	Alignement :   	<input type="checkbox"/> Anti débordement ? <input type="checkbox"/> Forcer la ligne vide ?
	R 0 V 0 B 0				

et enfin de définir un saut de ligne à zéro de sorte que le champ suivant s'affiche à la suite du champs courant.

Position : 4	Nom du champ (%1) : Tél	Nom du champ (%2) : -	Affichage : Tél. %1	Police : Soleil W01 Light
Taille (en pt) : 7.5	Interligne (en pt) : 0.0	Couleur : RVB/CMJN R 0 V 0 B 0	Alignement :	<input type="checkbox"/> Anti débordement ? <input type="checkbox"/> Forcer la ligne vide ?
Position : 5	Nom du champ (%1) : Port	Nom du champ (%2) : -	Affichage : - Port. %1	Police : Soleil W01 Light
Taille (en pt) : 7.0	Interligne (en pt) : 0.0	Couleur : RVB/CMJN R 0 V 0 B 0	Alignement :	<input type="checkbox"/> Anti débordement ? <input type="checkbox"/> Forcer la ligne vide ?
Position : 6	Nom du champ (%1) : -	Nom du champ (%2) : -	Affichage : -	Police : Soleil W01 Light
Taille (en pt) : 7.0	Interligne (en pt) : 9.0	Couleur : RVB/CMJN R 0 V 0 B 0	Alignement :	<input type="checkbox"/> Anti débordement ? <input checked="" type="checkbox"/> Forcer la ligne vide ?

La hauteur de la ligne se détermine alors préférablement sur une ligne vide afin de ne pas être conditionné par la présence du dernier champ. Dans cet exemple, le texte 'Tél : ' qui complète le champ %1 ne s'affiche que sous la condition que le champ concerné soit non vide.

La tiret entre les 2 champs peut aussi se gérer de la façon suivante, c'est à dire sous la double condition de la présence des 2 champs :

Position : 4	Nom du champ (%1) : Tél	Nom du champ (%2) : -	Affichage : Tél. %1	Police : Soleil W01 Light
Taille (en pt) : 7.5	Interligne (en pt) : 0.0	Couleur : RVB/CMJN R 0 V 0 B 0	Alignement :	<input type="checkbox"/> Anti débordement ? <input type="checkbox"/> Forcer la ligne vide ?
Position : 5	Nom du champ (%1) : Tél	Nom du champ (%2) : Port	Affichage : -	Police : Soleil W01 Light
Taille (en pt) : 7.5	Interligne (en pt) : 0	Couleur : RVB/CMJN R 0 V 0 B 0	Alignement :	<input type="checkbox"/> Anti débordement ? <input type="checkbox"/> Forcer la ligne vide ?
Position : 6	Nom du champ (%1) : Port	Nom du champ (%2) : -	Affichage : Port. %1	Police : Soleil W01 Light
Taille (en pt) : 7.0	Interligne (en pt) : 0.0	Couleur : RVB/CMJN R 0 V 0 B 0	Alignement :	<input type="checkbox"/> Anti débordement ? <input type="checkbox"/> Forcer la ligne vide ?

## Images

L'onglet image permet d'ajouter des images sur le formulaire. Généralement l'ajout d'image n'est pas utile lorsqu'il y a un arrière plan PDF.



La position (X,Y) designe le point inférieur gauche de l'image sur le formulaire.  
 Si la hauteur est zéro, alors la hauteur de l'image est calculé proportionnellement en fonction de la longueur.  
 Si la longueur est zéro, alors la longueur de l'image est calculé proportionnellement en fonction de la hauteur.  
 Si la hauteur et la largeur sont renseignées avec des valeurs différentes de zéro, alors l'image sera placé selon la largeur si son format est paysage, ou selon sa hauteur si son format est portrait.  
 Les propositions de l'image sont conservées.  
 Indiquer une largeur et une hauteur permet de garantir que l'image(surtout en cas de téléchargement) ne déborde pas du cadre défini.

## Composition

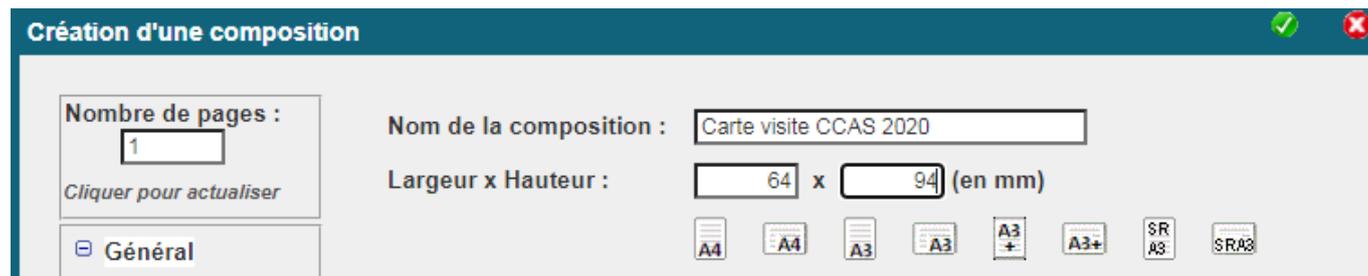
Une composition est l'enveloppe du modèle de formulaire.  
 D'une façon plus imagé, la composition est la planche du formulaire.



## Informations initiales

La composition à un nom qui est le nom visible pour les utilisateurs.  
 La taille de la composition est à choisir selon la stratégie d'impression souhaité.  
 Si l'impression se fait sur du support SRA3 ou A4 est que c'est l'application qui va gérer l'imposition, alors le format de la composition correspond, ici SRA3 ou A4.  
 Si au contraire l'imposition va être gérée directement sur un outil d'imposition en frontal de

l'imprimante (ce qui permet l'amalgame), le format de la composition est le format de préparation du formulaire.



**Création d'une composition**

Nombre de pages :   
*Cliquer pour actualiser*

Nom de la composition :

Largeur x Hauteur :  x  (en mm)

Général

A4 A4 A3 A3 A3+ A3+ SR A3 SR A3

Définir le texte de filigrane : celui ci ne s'affiche que sur le formulaire de l'utilisateur, il est absent de la composition (la planche).

Appliquer le pdf d'arrière plan pour le formulaire et la composition.



Filigrane formulaire :

Arrière-plan :

Affichage arrière-plan :

## Modèle et imposition

C'est le point le primordial de la conception : définir quel modèle de formulaire définir dans la composition.

**Modification de la composition : 29 - Carte Visite CCAS 2020**

Nombre de pages :  Page 1  
Cliquez pour actualiser

Formulaire : CV-CCAS 2020

Général

Page 1

Page 2

Position Gauche (en mm) :  Position Haute (en mm) :

Nombre de colonnes :  Nombre de lignes :

Intercolonne (en mm) :  Interligne (en mm) :

---

**Modification de la composition : 29 - Carte Visite CCAS 2020**

Nombre de pages :  Page 2  
Cliquez pour actualiser

Formulaire : CV-CCAS 2020 verso

Général

Page 1

Page 2

Position Gauche (en mm) :  Position Haute (en mm) :

Nombre de colonnes :  Nombre de lignes :

Dans le cas d'un formulaire recto verso, définir le nombre de page à 2.  
Pour chaque page définir quelle modèle de formulaire associer.

Position Gauche et Haute définissent le positionnement du modèle sur la planche.  
Nombre de colonne et nombre de lignes permettent de définir les répétitions du modèle sur la planche.

Inter-colonne et inter-ligne permettent de définir la gouttière entre chaque modèle.  
Avec une valeur à zéro des positions et des répétition à 1, la composition est identique au formulaire.  
Avec des valeurs inter-colonne et inter-ligne à zéro la coupe est unique entre 2 modèles. Avec 5 la double coupe est de 5 mm.

## Informations générales

Les informations suivantes permettent de gérer le comportement du formulaire dans l'application.

Type de données :  Profil  Annuaire  
 CSV  Dupliquer multiligne  
Choisir un champ dynamique 

Format :  Recto  Recto/Verso

Tarif :  

Modèle : Choisir un modèle 

Traitement spécial :

Reprographie : Comme défini dans l'application 

Lieu de livraison : Comme défini dans l'application 

Choix du lieu :  Par défaut  Imposé

Droit Accès : Tous les utilisateurs  Validation : Comme défini dans l'application 

Minimum :  Maximale :  Intervalle :  Défaut :

Commentaire :

Le droit d'accès permet de définir qui peut voir le formulaire. Lors des réglage de création, il est conseiller d'ouvrir l'accès au profil 'Responsable de reprographie'.

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=bt:confformu>

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**