

# Livraison : Configuration

[Retour](#) - DR V 2.9.09#47

Accès en mode Administrateur ou responsable de reprographie.

## Administration Livraison

Sur la page :

Accueil > Onglet Gestion > Lien Administration de l'Application > Onglet Livraison

Docurepro » Administration

**Général** Connexion Profil Documents Suivi des demandes Compositions **Livraison** Imputation  
Implémentation Application

• Gestion livraison :	<input checked="" type="checkbox"/>
• Pour Le :	Pré-rempli ▼
◦ Pour Le - Délai par défaut (en jours ou heures ouvrés) :	5 j
◦ Pour Le - Délai minimum (en jours ou heures ouvrés) :	10 h
◦ Pour Le - Jours ouvrés :	Lu-Ve ▼
◦ Pour Le - Affichage heure :	<input checked="" type="checkbox"/>
◦ Pour Le - Heure ouvrée début :	9
◦ Pour Le - Heure ouvrée fin :	17
• Lieux de livraison :	<input checked="" type="checkbox"/>
◦ Livr - A Dispo Repro :	<input checked="" type="checkbox"/>
◦ Livr - A Dispo Site X :	<input checked="" type="checkbox"/>
◦ Livr - A Dispo Site Y :	<input checked="" type="checkbox"/>
◦ Livr - Choix Repro :	<input checked="" type="checkbox"/>
◦ Livr - Gal :	<input checked="" type="checkbox"/>
◦ Livr - Courrier Interne :	Standard ▼
◦ Livr - Courrier Externe :	<input checked="" type="checkbox"/>
◦ Livr - Expédition :	<input type="checkbox"/>
◦ Livr - Autre Comment :	<input checked="" type="checkbox"/>
◦ Livr - Lieux par Défaut :	

• Avertir par Courriel :	<input type="text" value="Oui"/>
◦ Ajouter ce Courriel :	<input type="text"/>
• BAT :	<input type="checkbox"/>
• Priorité de la demande :	<input type="text" value="Faible &amp; Normale &amp; Forte &amp; Urgente"/>
• Livraison confidentielle :	<input checked="" type="checkbox"/>
• Destinataire :	<input type="text" value="Non"/>
• Entreprise Destinataire :	<input type="text" value="Oui"/>
◦ Livr Ent. Dest. - Texte par Défaut :	<input type="text"/>
• Livraison Commentaire :	<input checked="" type="checkbox"/>
◦ Livr Commentaire - Texte par Défaut :	<input type="text"/>

Pour confirmer les modifications, cliquer sur **[Valider]**

## Options du bon de travail

Sur la page :

**Accueil > Onglet Gestion > Lien Option du bon de travail**

L'option pour la section **livraison** se trouve en bas de la page **Options du bon de travail**.

Définir le **mode de livraison par défaut** :

Livraison	
L'administration de la livraison se fait ici : Accueil > Gestion > Administration de l'application > Onglet Livraison	
Activation des modes de livraisons :	<input checked="" type="radio"/> A disposition à la reprographie <input type="radio"/> Repro 2 <input type="radio"/> Repro 3 <input type="radio"/> Choix de la reprographie <input type="radio"/> Distribution générale <input type="radio"/> Distribution interne <input type="radio"/> Courrier externe <input type="radio"/> Autre, voir commentaire

Nota : La liste affichée ainsi que le libellé des textes dépendent de la configuration (voir chapitre suivant) et de la personnalisation des libellés (voir le second chapitre suivant).

Ces options sont personnalisables : Par **défaut** (pour tous le monde), pour **un service** ou pour **un utilisateur**.

Personnalisé par : ☒ Défaut ☐ Service :  ☐ Utilisateurs :

## Renommage des libellés

Sur la page :

Accueil > Onglet Gestion > Configuration > Personnaliser les langues > Onglet Livraison

Docurepro » Configuration » Configuration langue

## Personnalisation des langues

Général

Bon de travail

Demande

Livraison

Il est possible de **personnaliser** les **noms de variables** se trouvant dans la section Livraison :

☒ Visualiser l'ensemble des variables

Français

Livraison reprographie (LivRepro)	A disposition à la reprographie
Livraison distribution interne (LivrDistInterne)	Distribution interne
Livraison général (LivrGeneral)	Diffusion général
Livraison courrier externe (LivrCourrierExt)	Courrier externe
Livraison expédition (LivrExpedition)	Expedition
Livraison Repro 2 (LivrRepro2)	Point relais Batiment A
Livraison Repro 3 (LivrRepro3)	Accueil Secretariat
Livraison choix reprographie (LivrChoixRepro)	Choix de la reprographie
Livraison Autre, voir commentaire (LivrAutreComment)	Autre, voir commentaire
Entreprise destinataire (LivrEntrepriseDestinataire)	Entreprise destinataire
Destinataire livraison (LivrDestinataire)	Destinataire
Batiment (LivrBatiment)	Batiment
Etage (LivrEtage)	Etage
Bureau (LivrBureau)	Bureau

Pour confirmer les modifications, cliquer sur **[Valider]**

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - Wiki EasyRepro

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=bt:admsl>

Dernière mise à jour : 23/04/2021 10:18

