

# Export / Import CSV

[Retour](#) - DR V 3.3.01#59

Accès en mode Administrateur ou responsable de reprographie.

## Généralité

La gestion des imports et des exports au format CSV est géré de la même façon indépendamment des sections à traiter. La première partie explique les généralités lié à l'import et l'export au format CSV.

Aussi cette page d'aide traite de l'import / export des données spécifiquement pour :

- les services,
- les utilisateurs,
- les adresses de livraison interne.
- les articles de fournitures.

L'onglet **Import / Export CSV** est donc présent dans les pages de gestion respective de ces différentes sections.

D'une façon générale, il est conseillé :

- 1/ d'**exporter** les données actuels de l'application au format CSV,
- 2/ de **modifier le fichier CSV** dans un éditeur texte ou sous un éditeur compatible de type éditeur de tableau,
- 3/ puis d'**importer** ce fichier CSV modifié dans l'application.

## Présentation :

The screenshot shows the 'Import / Export CSV' interface. At the top, there is a tab labeled 'Import / Export CSV'. Below the tab, there are four main sections arranged in a 2x2 grid, all enclosed in a light blue border. A large purple circle with the letter 'A' is positioned in the center of the grid, indicating that these four sections belong to 'Zone A'. The top-left section is titled 'Format' and contains a yellow text area. The top-right section is titled 'Exemple' and also contains a yellow text area. The bottom-left section is titled 'Importation d'un fichier CSV' and contains a yellow text area with the label 'Import CSV :', a 'Parcourir...' button, and the text 'Aucun fichier sélectionné.' Below this is a blue button with a white upward arrow and the text 'Importer'. At the bottom of this section is a tip: 'Astuce: il est conseillé d'exporter puis d'importer pour avoir le bon format'. The bottom-right section is titled 'Exportation d'un fichier CSV' and contains a yellow text area with the label 'Export CSV :'. Below this is a blue button with a white downward arrow and the text 'Exporter'. A large purple circle with the letter 'C' is positioned to the right of this section, indicating it belongs to 'Zone C'. A large purple circle with the letter 'B' is positioned to the left of the import section, indicating it belongs to 'Zone B'.

**Zone A:** Cette zone regroupe les informations spécifiques de la page de gestion concernée:

- Format : le nom et l'ordre des colonnes attendues,
- Exemple : illustration avec des données concrètes,
- Syntaxe : Instructions spécifiques à respecter concernant le format,

- Informations : comportements particuliers à connaître.

**Zone B**: C'est dans cette zone que s'effectue l'Import.

**Zone C**: C'est dans cette zone que s'effectue l'Export.

### Précautions d'usage :

Lors de la lecture dans un éditeur de tableau :

- configurer le séparateur comme étant le caractère ';' (point virgule),
- Ne pas saisir de ';' (point virgule) dans les données,
- les caractères apostrophe et guillemets sont autorisés.

La première fois lorsqu'il n'y a aucun élément dans l'application, l'export permet d'obtenir un fichier avec en première ligne la syntaxe des colonnes attendus.

Lors des export suivant, la première ligne contient systématiquement le titre des colonnes des éléments exporté.

Cette ligne doit être conservé lors de l'import du fichier CSV, en effet l'application va vérifier ainsi la bonne syntaxe du fichier importé.

Eviter d'utiliser un fichier CSV trop ancien, en effet celui-ci suite à une mise à jour de l'application pourrait être obsolète du faite de l'apparition d'une nouvelle colonne par exemple.

### Champs **texte multi ligne** :

- pour effectuer un saut à la ligne, le caractère correspondant est '\r', par exemple dans les compléments d'informations qui se trouve dans la gestion des bâtiments.

### **Identifiant** des éléments :

- La première colonne est constitué de l'identifiant interne de l'élément dans l'application,
- Ne pas modifier la valeur des identifiants : ceux-ci permettent de mettre à jour toutes les autres informations,
- Grâce à l'identifiant le code et le nom d'un élément peuvent être changé,
- Il n'est pas possible de supprimer un identifiant, il peut seulement être déclaré INACTIF.
- si le champ identifiant est vide, alors un nouvel élément sera ajouté dans l'application. Un nouvel identifiant interne lui sera automatiquement attribué.

---

## Gestion Utilisateur

### Pour le **Format**

Format
*ID_USER ; LOGIN ; MDP ; CODE_CENTRE_COUT ; NOM_CENTRE_COUT ; NOM ; PRENOM ; REPRO ; DROIT ; TEL ; TEL_FIXE ; TEL_PORT ; TEL_FAX ; EMAIL ; ACTIF

### Pour l'**Exemple**

Exemple
1 ; Invite ; azerty ; code 123 ; service 123 ; Carter ; James ; Imprimerie ; Utilisateur ; 01 45 96 35 10 ; 01 25 34 97 02 ; 01 16 94 50 25 ; Carter.james@gmail.com , 1

### Pour la **Syntaxe**

### Syntaxe

L'attribut actif peut prendre les valeurs suivantes: 1, oui, true. Toute autre valeur rendra le inactif.

Pour les **Informations**

### Information

\*Si la cellule "ID" est vide, l'utilisateur sera créé si celui-ci est unique.  
Si le Code ou le Nom du centre cout n'existe pas, ils seront automatiquement créés.  
Si la Reprographie n'existe pas, il sera automatiquement créé.

## Gestion Service

Pour le **Format**

### Format

\*ID ; Code ; Nom ; \*\*Code parent ; Actif

Pour l'**Exemple**

### Exemple

160 ; 2100006 ; Comité d'entreprise ; \*\*DF ; 1

Pour la **Syntaxe**

### Syntaxe

L'attribut actif peut prendre les valeurs suivantes: 1, oui, true. Toute autre valeur rendra le Service inactif.

Pour les **Informations**

### Information

\*Si la cellule "ID" est vide, le Service sera créé si celui-ci est unique.  
\*\*Si le code parent n'existe pas il sera automatiquement créé

## Gestion Bâtiment

Pour le **Format**

### Format

\*ID ; Libellé ; Intitulé ; Rue ; CP ; Ville ; Pays ; Complément ; Infos ; Actif

Pour le **Exemple**

### Exemple

40 ; LIB14 ; Siege Social ; 6 rue les génissieux ; 16000 ; Angoulême ; FRANCE ; Etage 4B ; Tel: 01 36 45 85 99 ; 1

Pour le **Syntaxe**

### Syntaxe

L'attribut actif peut prendre les valeurs suivantes: 1, oui, true. Toute autre valeur rendra le Agence inactif.

Pour le **Informations**

#### Information

\*Si la cellule "ID" est vide, le Agence sera créé si celui-ci est unique.

## Gestion Fourniture

Pour le **Format**

#### Format

\*ID ; Ref ; Libellé ; Unité ; \*\*Famille ; Qte défaut ; Qte min ; Qte max ; Palier ; Propriétés ; Contraintes ; Favori ; Actif

Pour l'**Exemple**

#### Exemple

569 ; AB2000 ; Enveloppe format 162x229 ; Par 500 ; Enveloppe ; 2 ; 2 ; 5 ; 1 ; carton ; > 1 fe ; 0 ; 1

Pour la **Syntaxe**

#### Syntaxe

Les attributs actif et favori peuvent prendre les valeurs suivantes: 1, oui, true. Toute autre valeur rendra le article inactif.

Pour les **Informations**

#### Information

\*Si la cellule "ID" est vide, le article sera créé si celui-ci est unique.

## Gestion Projet

Pour le **Format**

#### Format

\*ID\_PROJET; NOM\_PROJET ; ACTIV\_PROJET

Pour l'**Exemple**

#### Exemple

200 ; Support ; 1

Pour la **Syntaxe**

#### Syntaxe

L'attribut 'actif' peut prendre les valeurs suivantes: 1, oui, true. Toute autre valeur rendra le Project inactif.

Pour les **Informations**

#### Information

\*Si la cellule 'ID' est vide, le Project sera créé si celui-ci est unique.

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=imple:csv>

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**