

Gestion Utilisateur

[Retour](#) - DR V 3.3.10#61

Accès en mode Administrateur ou responsable de reprographie.

Liste des utilisateurs

Sur la page : [Bandeau Crémaillère](#) > [Lien Utilisateurs](#) > [Onglet Liste des utilisateurs](#)

Ajouter un utilisateur | Liste des utilisateurs | Import / Export CSV

Liste des utilisateurs de l'application Rechercher

Id	Service	Reprographie	Droits	Téléphone	Actions
Login	Nom Prénom			Email	
Dernière connexion					
1	test info		Admin.	jonathan.marge@flosysteme.fr	<input checked="" type="checkbox"/>
Synapse	test synapse				
10-01-2018 08:48:39					
2	Aucun Service	Imprimerie	Admin.	easyrepro@htomail.fr	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrateur					
20-12-2017 18:07:50					
3	test info supp	Imprimerie	Utilisateur	christian@easyrepro.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Bertrand	fernando Bertrand				
03-01-2018 12:24:03					
4	Aucun Service	test	Pre-prod	maxime.homme@docurepro.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Invite	HOMME Maxime				
16-10-2017 14:45:10					
5	Aucun Service		Prod		<input checked="" type="checkbox"/>
Repro-prod					
07-02-2017 11:31:43					
6	Aucun Service	Imprimerie	Resp.Repro.	jonathan@flosysteme.fr	<input checked="" type="checkbox"/>
Resp-repro					
16-10-2017 14:47:47					
7	Aucun Service	Reprographie	Util. Comptoir		<input checked="" type="checkbox"/>
Comptoir-1					
05-01-2018 09:24:01					
8	Aucun Service	Reprographie	Util. Comptoir		<input checked="" type="checkbox"/>
Comptoir-2	nom prenom				
16-10-2017 14:46:58					
9	Aucun Service	Reprographie	Resp. de service	jonathan.marge@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Resp.serv	harry covert				
08-12-2017 09:23:38					
10	Aucun Service	Imprimerie	Utilisateur		<input checked="" type="checkbox"/>
Util.sans.cdc					
30-08-2016 17:33:09					

Affichage par : 10 25 50 + 1-10 of 47

Deux affichages disponibles

Une **option** est configurable pour choisir entre un affichage avec **un onglet** comportant la liste de tous les utilisateurs et **deux onglets** comportant d'une part la liste des **utilisateurs actifs** et d'autre part la liste des **utilisateurs inactifs**.

Description

La Liste des utilisateur est composé de 6 colonnes, chacune regroupant plusieurs informations.

1 er colonne :

- L'**Id** de l'utilisateur concerné.
- Le **Login** de l'utilisateur concerné.

- La date et l'heure de la **Dernière connexion** de l'utilisateur.

2 ième colonne :

- Le **Service** dans lequel l'utilisateur appartient.

- Le **Nom** de l'utilisateur.

- Le **Prénom** de l'utilisateur.

3 ième colonne :

- La **Reprographie** dans lequel l'utilisateur appartient.

4 ième colonne :

- Le **Droits** de l'utilisateur.

5 ième colonne :

- Le **Téléphone** de l'utilisateur.

- L'**Email** de l'utilisateur.

6 ième colonne :

- Les **Actions** possibles sur les utilisateurs.

Le tri se fait simplement en cliquant sur le titre de chaque colonne.

Pour inverser l'ordre du tri, cliquer sur la petite flèche à gauche du titre de la colonne.

Modification

La modification du droit d'un utilisateur se fait en cliquant sur l'icône à coté du droit concerné.

Alors une liste de droits s'affiche, cliquer sur le droit souhaiter, et la modification sera directement effectuée.

Dans la colonne **Actions**, pour activer ou désactiver l'utilisateur, il faut cliquer sur la coche.

La désactivation d'un utilisateur empêche celui-ci de se connecter à l'application.

Il n'est pas possible de supprimer un utilisateur pour des raison d'historisation de ses demandes de travaux.

Profil utilisateur

Pour modifier les données de profil de l'utilisateur, cliquer sur l'icône édition de l'utilisateur dans la colonne **Actions**.

La fenêtre qui s'ouvre permet de modifier les informations de profil et de présentation de l'utilisateur.

Voir la page de gestion des données de profil des utilisateurs : [Profil Utilisateur](#).

Ajout d'un Utilisateur

Depuis l'onglet **Bandeau Crémaillère > Lien Utilisateurs > Ajouter un utilisateur**.

Login	Mot de passe	Service	Droits	Reprographie	Actions
<input type="text"/>	<input type="password"/>	Sélectionner un Service	Utilisateur	Tous	✓ Valider

Saisir le login et le mot de passe dans les cases correspondantes.

Ensuite, sélectionner le Service, le Droit et la Reprographie souhaiter.

Import CSV / Export CSV / Annuaire

Les informations concernant l'import et l'export CSV se trouvent dans le liens suivant : [Import / Export CSV](#) à la section [utilisateur](#).

Les informations concernant l'import CSV automatique se trouvent au lien suivant : [Import Auto CSV](#).

Les informations concernant la gestion des utilisateurs via un annuaire est au lien suivant : [Annuaire](#).

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=gestutil:util>

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**