

# Gestion Utilisateur

[Retour](#) - DR V 3.3.10#61

Accès en mode Administrateur ou responsable de reprographie.

## Liste des utilisateurs

Sur la page : [Bandeau Crémaillère](#) > [Lien Utilisateurs](#) > [Onglet Liste des utilisateurs](#)

Ajouter un utilisateur | Liste des utilisateurs | Import / Export CSV

Liste des utilisateurs de l'application Rechercher

Id	Service	Reprographie	Droits	Téléphone	Actions
Login	Nom Prénom			Email	
Dernière connexion					
1	test info		Admin.	jonathan.marge@flosysteme.fr	<input checked="" type="checkbox"/>
Synapse	test synapse				
10-01-2018 08:48:39					
2	Aucun Service	Imprimerie	Admin.	easyrepro@htomail.fr	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrateur					
20-12-2017 18:07:50					
3	test info supp	Imprimerie	Utilisateur	christian@easyrepro.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Bertrand	fernando Bertrand				
03-01-2018 12:24:03					
4	Aucun Service	test	Pre-prod	maxime.homme@docurepro.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Invite	HOMME Maxime				
16-10-2017 14:45:10					
5	Aucun Service		Prod		<input checked="" type="checkbox"/>
Repro-prod					
07-02-2017 11:31:43					
6	Aucun Service	Imprimerie	Resp.Repro.	jonathan@flosysteme.fr	<input checked="" type="checkbox"/>
Resp-repro					
16-10-2017 14:47:47					
7	Aucun Service	Reprographie	Util. Comptoir		<input checked="" type="checkbox"/>
Comptoir-1					
05-01-2018 09:24:01					
8	Aucun Service	Reprographie	Util. Comptoir		<input checked="" type="checkbox"/>
Comptoir-2	nom prenom				
16-10-2017 14:46:58					
9	Aucun Service	Reprographie	Resp. de service	jonathan.marge@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Resp.serv	harry covert				
08-12-2017 09:23:38					
10	Aucun Service	Imprimerie	Utilisateur		<input checked="" type="checkbox"/>
Util.sans.cdc					
30-08-2016 17:33:09					

Affichage par : 10 25 50 + 1-10 of 47

## Deux affichages disponibles

Une **option** est configurable pour choisir entre un affichage avec **un onglet** comportant la liste de tous les utilisateurs et **deux onglets** comportant d'une part la liste des **utilisateurs actifs** et d'autre part la liste des **utilisateurs inactifs**.

## Description

La Liste des utilisateur est composé de 6 colonnes, chacune regroupant plusieurs informations.

1 er colonne :

- L'**Id** de l'utilisateur concerné.
- Le **Login** de l'utilisateur concerné.

- La date et l'heure de la **Dernière connexion** de l'utilisateur.

2 ième colonne :

- Le **Service** dans lequel l'utilisateur appartient.

- Le **Nom** de l'utilisateur.

- Le **Prénom** de l'utilisateur.

3 ième colonne :

- La **Reprographie** dans lequel l'utilisateur appartient.

4 ième colonne :

- Le **Droits** de l'utilisateur.

5 ième colonne :

- Le **Téléphone** de l'utilisateur.

- L'**Email** de l'utilisateur.

6 ième colonne :

- Les **Actions** possibles sur les utilisateurs.

Le tri se fait simplement en cliquant sur le titre de chaque colonne.

Pour inverser l'ordre du tri, cliquer sur la petite flèche à gauche du titre de la colonne.

## Modification

La modification du droit d'un utilisateur se fait en cliquant sur l'icône à coté du droit concerné.

Alors une liste de droits s'affiche, cliquer sur le droit souhaiter, et la modification sera directement effectuée.

Dans la colonne **Actions**, pour activer ou désactiver l'utilisateur, il faut cliquer sur la coche.

La désactivation d'un utilisateur empêche celui-ci de se connecter à l'application.

Il n'est pas possible de supprimer un utilisateur pour des raison d'historisation de ses demandes de travaux.

## Profil utilisateur

Pour modifier les données de profil de l'utilisateur, cliquer sur l'icône édition de l'utilisateur dans la colonne **Actions**.

La fenêtre qui s'ouvre permet de modifier les informations de profil et de présentation de l'utilisateur.

Voir la page de gestion des données de profil des utilisateurs : [Profil Utilisateur](#).

## Ajout d'un Utilisateur

Depuis l'onglet **Bandeau Crémaillère > Lien Utilisateurs > Ajouter un utilisateur**.

Login	Mot de passe	Service	Droits	Reprographie	Actions
<input type="text"/>	<input type="password"/>	Sélectionner un Service	Utilisateur	Tous	<input checked="" type="checkbox"/> Valider

Saisir le login et le mot de passe dans les cases correspondantes.

Ensuite, sélectionner le Service, le Droit et la Reprographie souhaiter.

---

## Import CSV / Export CSV / Annuaires

Les informations concernant l'import et l'export CSV se trouvent dans le liens suivant : [Import / Export CSV](#) à la section [utilisateur](#).

Les informations concernant l'import CSV automatique se trouvent au lien suivant : [Import Auto CSV](#).

Les informations concernant la gestion des utilisateurs via un annuaire est au lien suivant : [Annuaires](#).

---

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=gestutil:util>

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**