Gestion des Enquête de satisfaction

Retour - DR V 3.3.10#61

Accès en mode Administrateur ou responsable de reprographie.

L'**activation** des enquêtes de satisfaction se fait sur la page Bandeau Administration > Lien Administration > Onglet Suivi des demandes > Onglet Général. Il suffit de cocher la case correspondante.

×

En cochant la case, les option apparaissent.

- Lien vers la personalisation des questions. En cliquant sur le bouton **[Configurer]**, il est possible de personnaliser les questions et leur titre. Une colonne est disponible pour chaque langue gérée par l'application. Une coche est disponible pour activer ou désactiver une question.

×

Ignorer toutes les enquêtes en cours. En cliquant sur [Mettre à jour], toutes les enquêtes en cours seront ignorées et l'onglet Enquête de la page du Suivi des demandes ne contiendra plus d'enquêtes.
Le Nombre de question complémentaires permet d'ajouter des questions dans la section de personnalisation des questions. Il y a 7 questions par défaut qui sont désactivables.

- Le Délai maximum (en jours) pour répondre à l'enquête.

- Le Nombre de choix de réponse.

- Le Type bon de travail accepté pour l'enquête. Si le champ est vide, tous les bons de travaux sont concernés. L'Icône d'aide à droite permet de comprendre comment renseigner ce champ.

- Un Message d'alerte à l'identification qui permet de signaler des enquêtes à répondre.

Source : https://wiki.easyrepro.com/ - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent : https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=dr:gestion:gestenq

Dernière mise à jour : 23/04/2021 10:18