

Gestion des Enquête de satisfaction

[Retour](#) - DR V 3.3.10#61

Accès en mode Administrateur ou responsable de reprographie.

L'**activation** des enquêtes de satisfaction se fait sur la page **Bandeau Administration > Lien Administration > Onglet Suivi des demandes > Onglet Général**. Il suffit de cocher la case correspondante.



En cochant la case, les option apparaissent.

- **Lien vers la personnalisation des questions**. En cliquant sur le bouton **[Configurer]**, il est possible de personnaliser les questions et leur titre. Une colonne est disponible pour chaque langue gérée par l'application. Une coche est disponible pour activer ou désactiver une question.



- **Ignorer toutes les enquêtes en cours**. En cliquant sur **[Mettre à jour]**, toutes les enquêtes en cours seront ignorées et l'onglet **Enquête** de la page du **Suivi des demandes** ne contiendra plus d'enquêtes.
 - Le **Nombre de question complémentaires** permet d'ajouter des questions dans la section de personnalisation des questions. Il y a 7 questions par défaut qui sont désactivables.
 - Le **Délai maximum (en jours) pour répondre à l'enquête**.
 - Le **Nombre de choix de réponse**.
 - Le **Type bon de travail accepté pour l'enquête**. Si le champ est vide, tous les bons de travaux sont concernés. L'**icône d'aide** à droite permet de comprendre comment renseigner ce champ.
 - Un **Message d'alerte à l'identification** qui permet de signaler des enquêtes à répondre.
-

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=dr:gestion:gestenq>

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**