Gestion des Enquête de satisfaction

Retour - *DR V 3.3.10#61*

Accès en mode Administrateur ou responsable de reprographie.

L'**activation** des enquêtes de satisfaction se fait sur la page Bandeau Administration > Lien Administration > Onglet Suivi des demandes > Onglet Général. Il suffit de cocher la case correspondante.

En cochant la case, les option apparaissent.
- Lien vers la personalisation des questions. En cliquant sur le bouton **[Configurer]**, il est possible de personnaliser les questions et leur titre. Une colonne est disponible pour chaque langue gérée par l'application. Une coche est disponible pour activer ou désactiver une question.

- Ignorer toutes les enquêtes en cours. En cliquant sur **[Mettre à jour]**, toutes les enquêtes en cours seront ignorées et l'onglet Enquête de la page du Suivi des demandes ne contiendra plus d'enquêtes.
- Le Nombre de question complémentaires permet d'ajouter des questions dans la section de personnalisation des questions. Il y a 7 questions par défaut qui sont désactivables.
- Le Délai maximum (en jours) pour répondre à l'enquête.
- Le Nombre de choix de réponse.
- Le Type bon de travail accepté pour l'enquête. Si le champ est vide, tous les bons de travaux sont concernés. L'Icône d'aide à droite permet de comprendre comment renseigner ce champ.
- Un Message d'alerte à l'identification qui permet de signaler des enquêtes à répondre.

Source :
https://wiki.easyrepro.com/ - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :
https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=dr:gestion:gestenq

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**