

Section Livraison

[Retour](#) - DR V 2.9.09#47

Quel que soit le type de demande, la section livraison est à remplir. Elle possède les **informations de base** à remplir suivantes :

Livraison		Prise en charge : Site 1 - Principal	
*Pour le :	19/10/2015	à :	11 h
Avertir par email :	harry.cover@docurepro.com		
Lieux :	A disposition à la reprographie		

La **date** est **l'heure de livraison** sont à choisir. Cliquer sur l'icône **[Calendrier]** pour faciliter la saisie.

La **bulle à gauche** de la saisie des dates informent quelques indications pour la livraison :

09/10/2015	à :	14 h																																																
<table border="1"><thead><tr><th><</th><th>Octobre</th><th>></th><th><</th><th>2015</th><th>></th></tr><tr><th>Lun</th><th>Mar</th><th>Mer</th><th>Jeu</th><th>Ven</th><th>Sam</th><th>Dim</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td></tr><tr><td>05</td><td>06</td><td>07</td><td>08</td><td>09</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></tbody></table>			<	Octobre	>	<	2015	>	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<	Octobre	>	<	2015	>																																													
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim																																												
			01	02	03	04																																												
05	06	07	08	09	10	11																																												
12	13	14	15	16	17	18																																												
19	20	21	22	23	24	25																																												
26	27	28	29	30	31																																													

Pour le	
Informations Pour Le	
Délai minimum ouvré : 10 h	
Date minimum : 03/10/2015 - 14h	
Délai standard ouvré : 5j	
Date standard : 09/10/2015 - 12h	
Horaires : 9h - 17h	

Un **mail** est envoyé dès que la demande est **disponible**. L'adresse mail du demandeur est définie par défaut. Néanmoins celle-ci est modifiable. Il est possible par ailleurs de spécifier **plusieurs** destinataires. (Espacés par un ";")

Le **lieu de livraison** est à choisir parmi celles proposées :

Lieux : A disposition à la reprographie ▼

- A disposition à la reprographie
- Point relais Batiment A
- Accueil Secretariat
- Distribution interne
- Diffusion général
- Courrier externe
- Choix de la reprographie
- Autre, voir commentaire

Selon le lieu choisi, il peut être demandé à l'utilisateur de remplir un **certain nombre d'informations**. Exemple d'une distribution en interne :

Lieux : Distribution interne ▼

*Emplacement : Existant : Tour Alpha ▼ Extérieur

Etage : Bureau :

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=bt:sl>

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**