

Bon A Tirer

[Retour](#) - DR V 3.1.02#51

Définition

Le **Bon a Tirer** est la réalisation d'un échantillon.

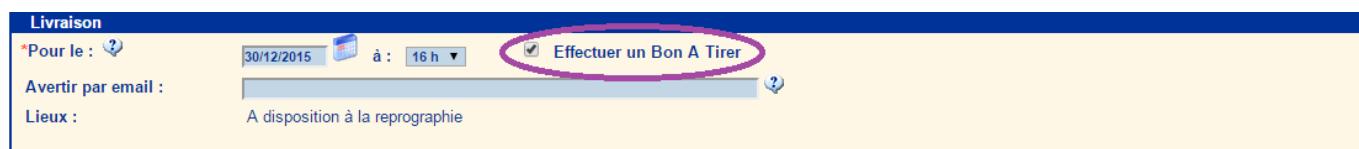
Cette épreuve est soumise au client pour pouvoir **vérifier la conformité** du document, de la mise en page, des textes, etc.. et nonobstant **valider la qualité** ou le rendu de l'impression.

Le soumissionnaire peut alors demander des **ajustements** et alors une nouvelle épreuve papier lui sera à nouveau soumise.

Quand tout est conforme, il signe alors cette épreuve engageant l'atelier à obtenir le résultat attendu.

Effectuer un BAT

Lors de la soumission du Bon de Travail, il est possible de demander d'effectuer un **Bon a Tirer** :



The screenshot shows a 'Livraison' form with the following fields:

- *Pour le : 30/12/2015 à : 16 h
- Effectuer un Bon A Tirer (checked and circled in red)
- Avertir par email : [empty field]
- Lieux : A disposition à la reprographie

Le **délai pour le BAT** est visible dans l'info bulle :



The screenshot shows the 'Informations Pour Le' info bubble with the following details:

- Délai minimum ouvré : 10h
- Date minimum : 25/12/2015 - 10h
- BAT Délai minimum ouvré : 4j**
- BAT Date minimum : 29/12/2015 - 16h**
- Délai standard ouvré : 5j
- Date standard : 30/12/2015 - 16h
- Jours ouverts: Lundi - Vendredi
- Horaires : 9h - 17h

La nouvelle demande se comportera de manière tout à fait classique avec une option visible

nécessite un BAT dans le suivi des demandes :

Le statut de la demande sera **BAT à réaliser**.

Selon les règles de validations hiérarchique, il est possible que le statut de la demande soit précédé par les étapes usuelle de "Demande à Valider" (par le responsable et/ou par la reprographie).

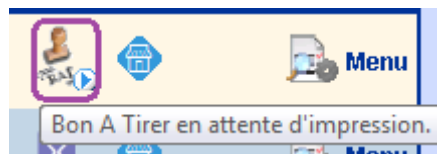


Réf	Le	Service	Copies x Pages	BON DE TRAVAIL	Statut	Livr.	Actions
Prio.	Pour le	Demandeur	Feuilles				
10143	24/05 10:03	3-Service 2	250 Ex x 40 Pg :				
	31/05 10:00	Invite - Harry COVER	5000 Fe - 10000				
		DOC_40_pages.pdf	Tir				
		1-Informatique	1 Ex x 1 Pa :				

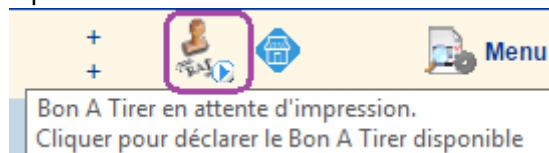
Réalisation du BAT par la reprographie

Depuis le suivi des demandes.

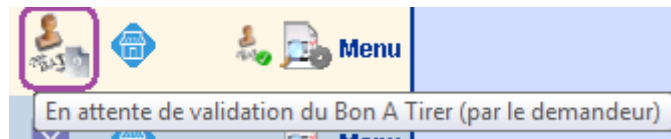
Le statut de la demande est **BAT à réaliser**. Capture d'écran vu par le demandeur :



Le reprographe réalise un exemplaire de la demande et clic sur le statut :



Le statut de la demande devient alors : **En attente du validation du BAT**.



L'exemplaire réalisé est communiqué au demandeur qui doit alors valider ou refuser le BAT.

Validation de l'exemplaire du BAT par le demandeur

Depuis le suivi des demandes.

Le demandeur à la possibilité de **valider** ou de **refuser** le BAT.

- **Valider le BAT** en cliquant sur l'icône [Statut] :



ou depuis le Menu :



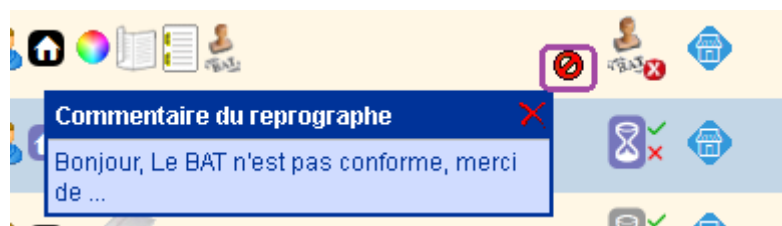
Le statut de la demande devient alors **A traiter**.

- **Refuser le BAT** en cliquant sur l'icône [Statut] :



Le demandeur doit alors compléter le commentaire pour informer des raison du refus de l'épreuve :

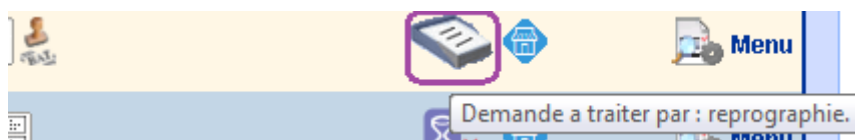
Le statut de la demande devient alors **BAT refusé** et le commentaire est ainsi consultable par survol de l'icône :



Le reprographe peut réaliser un second BAT en cliquant sur le statut "BAT refusé" pour passer la demande au statut "BAT à réaliser" (*fonction disponible à partir de la version #54*).
Le reprographe a la possibilité d'invalider la demande (Via Menu > Invalider la demande) de sorte que la procédure de validation se réinitialise depuis le début. Enfin le reprographe peut aussi décider d'annuler la demande.

Réalisation de tous les exemplaires par la reprographie

Une fois le BAT validé, la demande suivra son cours normal: la reprographie réalise l'ensemble des exemplaires demandés.



Configuration

Accès en mode Administrateur de l'application.

Pour activer le BAT :

Accueil > Onglet Gestion > Administration de l'application > Onglet Livraison > Ligne "BAT"

Ajuster si besoin aussi le délais minimum lié à la réalisation d'un BAT.

Source :

<https://wiki.easyrepro.com/> - **Wiki EasyRepro**

Lien permanent :

<https://wiki.easyrepro.com/doku.php?id=bt:bat>

Dernière mise à jour : **23/04/2021 10:18**